

Штатное расписание ТСН "ЖК Бригантина" на 2024 год

	Должность	К-во штат ед	Тарифна я ставка (руб)	К выплате -13% (руб)	Статья содержания	
1	Председатель Товарищества	1	75 000	65 250	АХР	Руководство оперативной деятельностью ТСН, взаимодействие с органами власти, представительские функции, согласование договорных условий, координация работы Правления товарищества. Подбор персонала.
2	Управляющий	1	70 000	60 900	АХР	Взаимодействие с внешними контрагентами, контроль качества текущей работы по дому и содержания придомовой территории, взаимодействие с проживающими и собственниками.
3	Бухгалтер	0,5	81 000	35 235	АХР	Подготовка и сдача бухгалтерской отчетности, расчет и выдача з/п. Кадровые документы. Расчет и уплата налогов. Взаимодействие с налоговой инспекцией и внебюджетными фондами. Начисление квартплаты и ведение расчетов с собственниками.
4	Сантехник	1	33 500	29 145	Содержание общего им-ва	Аварийное обслуживание систем отопления, водоснабжения, водоотведения, мелкий ремонт, устранение протечек, профилактика, очистка фильтров. Ежегодная подготовка системы к запуску.
5	Сантехник	1	55 000	47 850	Содержание общего им-ва	Обслуживание систем отопления, водоснабжения, канализации, мелкий ремонт, устранение протечек, профилактика, очистка фильтров. Ежегодная подготовка системы к запуску.
6	Электрик	0,5	60 000	26 100	Содержание общего им-ва	Обслуживание систем электроснабжения, ремонт, установка и замена выключателей, лампочек, розеток, общехозяйственные работы.
7	Мастер-универсал	1	55 000	47 850	Содержание общего им-ва	Работы связанные с содержанием общего имущества МКД.
8	Уборщица	4	39 000	33 930	Содержание общего им-ва	Уборка место общего пользования в парадной.
9	Дворник	2	36 000	31 320	Содержание придомовой территории	Очистка придомой территории от мусора, листьев и снега (по сезонным нормативам). Обслуживание контейнерной площадки. Благоустройство территории.
10	Диспетчер	4	23 000	20 010	Диспетчер	Прием аварийных заявок. Контроль над системами жизнеобеспечения МКД. Ведение журналов показаний индивидуальных приборов учета.
11	Паспортист	0,5	27 000	11 745	АХР	Оформление справок и регистрация граждан.
12	Премияльный фонд	1	44 000	38 280	АХР	Для обеспечения мотивации персонала.

ИТОГО 17,5